



GAZİANTEP İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İL İÇİ İSTEĞE BAĞLI YER DEĞİŞİKLİĞİ BAŞVURU VE TERCİH FORMU
 (Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfı Dışı Personel)



Başvuruda bulunacak adaylar tarafından doldurulacaktır.

T.C. KİMLİK NUMARASI							İl / İlçe Sicil No	
ADI VE SOYADI								
HİZMET SINIFI								
KADRO UNVANI / GÖREVİ								
MAAŞA ESAS DERECESİ / KADEMESİ	.....	Derece	.....	Kademe			
GÖREV YERİ -							
EN SON ÖĞRENİM DURUMU	İlköğretim	Ortaöğretim	Önlisans	Lisans	Yük. Lisans	Doktora		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
30/09/2022 TARİHİ İTİBARIYLA KADROSUNUN BULUNDUĞU OKUL/KURUMDA GÖREVE BAŞLAMA TARİHİ VE HİZMET SÜRESİ	..... / .....	.....	Yıl	.....	Ay	.....	Gün
30/09/2022 TARİHİ İTİBARIYLA TOPLAM HİZMET SÜRESİ	.....	Yıl	.....	Ay	.....	Gün	(Hizmet yılı bilgileri İl MEM tarafından doldurulacaktır.)

Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine göre aşağıda belirttiğim okul veya kurumlara tercihlerime göre atanmayı kabul ediyorum.

TERCİHLERİM		
Tercih Sırası	İlçesi	Okul / Kurum
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Yukarıda belirttiğim tercihlerime yerleşebilmem aşamasında kazanılmış hak aylığıma denk kadronun olmaması halinde tahsis edilecek yeni kadroya atanmayı, il içi isteğe bağlı yer değişikliği talebimin okul ve kurumların bağlı bulunduğu ilçe normunu aşması halinde yer değişikliği isteğimin gerçekleşmeyeceğini kabul ediyorum.

Yukarıdaki bilgiler tarafımdan doğru olarak ve ilgili yönetmelik ve açıklamalara uygun olarak doldurulmuştur. Aksi ortaya çıktığında idarece yapılacak işlemlerden doğacak hukuki sonuçlara katlanmayı kabul eder, yer değiştirme suretiyle atamamın yapılması için gereğini arz ederim.

..... / 05 / 2022

İmza

(Başvuru Sahibinin)

Okul / Kurum / Telefonu / Dahili : 0 (.....)

Cep Telefonu : 0 (.....)

AÇIKLAMALAR :

1 - Hizmet süresi, Devlet memurluğunda geçen süreler (askerlik hizmeti olanlar borçlanılıp borçlanılmaksızın eklenecek, aylıksız izinli süreler hariç) hesaplanarak Müdürlüğümüz tarafından yazılacaktır.

2 - Hizmet süresi bilgileri, MEBBİS E-Personel Özlük Modülü üzerinde yer alan kimlik ve hizmet süresi bilgilerinden alınacağından, söz konusu bilgilerin güncellenmesinden başvuru sahibi ve ilgili okul / kurum müdürlüğü sorumlu olacaktır.