

GAZİANTEP İLİ MÜNHAL/BOŞ GENEL İDARİ HİZMET SINIFI (BÜRO HİZMETLERİ GRUBU) ve YARDIMCI HİZMETLER SINIFI (DESTEK HİZMETLERİ GRUBU) KADROSU SINAVSIZ ATAMALARINA YÖNELİK YAPILACAK OLAN İŞ VE İŞLEMLER

İLGİLİ MEVZUAT

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu.
- Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik.
- Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmeliği
- Milli Eğitim Bakanlığı İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğünün 13/03/2014 tarih ve 41289672/20/1086583 sayılı yazısı ve eki 08/03/2014 tarih ve 1009853 sayılı Makam Onayı.
- Milli Eğitim Bakanlığı İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğünün 16/05/2014 tarih ve 41289672/20/1927119 sayılı yazısı.

1. GENEL AÇIKLAMALAR

12/10/2013 tarih ve 28793 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan " Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmeliğin " " **Hizmet Grupları Arasında Geçişler** " başlıklı 22. maddesinin 1/a fıkrasında " Aynı hizmet grubunun alt görev grubunun içinde yer alan aynı düzeydeki görevlerden bu görev grubu içindeki üst bentlerde yer alan görevlere sınavla; **aynı veya daha alt bentlerde sayılan görevlere ise bu görev için aranan şartları taşımak kaydıyla sınavsız atama yapılabilir.** " hükmü bulunmaktadır.

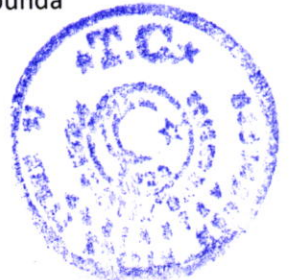
Bu hüküm gereğince; ilgi Yönetmeliğin 5 inci maddesindeki *büro hizmetleri grubundaki; bilgisayar işletmeni, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, veznedar, ayniyat memuru, ambar memuru, mutemet, memur, santral memuru, koruma ve güvenlik görevlisi, daktilograf, usta öğretici, sekreter ve şoför* kadrolarında görev yapanlardan söz konusu Yönetmeliğin 6. maddesinin 1/a fıkrasında belirtilen genel şartlar ile 3/ğ, 3/h, 3/ı, 3/i ve 3/j fıkralarında belirtilen şartları taşıyanların, aynı maddenin (5/e-1) bendinde yer alan *destek hizmetleri grubundaki; hizmetli, aşçı, teknisyen yardımcısı, bekçi, terzi, dağıtıcı ve kaloriferci* kadrolarında görev yapanlardan aynı yönetmeliğin 6. maddesinin 3/k fıkrasında belirtilen şartları taşıyanların, *kendi grubu içerisinde bulunan unvanlara görevde yükselme eğitimi ve sınavı yapılmaksızın sınavsız atama başvuruları* alınacaktır.

Adaylar ilan edilen münhal/boş **Büro Hizmetleri Grubunda** yer alan *bilgisayar işletmeni, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, veznedar, ayniyat saymanı, ambar memuru, mutemet, memur, santral memuru, koruma ve güvenlik görevlisi, daktilograf, usta öğretici, sekreter ve şoför* ile **Destek Hizmetleri Grubunda** yer alan *hizmetli, aşçı, bekçi, terzi, dağıtıcı ve kaloriferci* kadrolarından birine atanmak için ekte gönderilen *başvuru ve tercih formunu* doldurarak müracaat edeceklerdir (*başvuru ve tercih formu formatı kesinlikle bozulmayacaktır*). Konuya ilişkin duyuru <http://gaziantep.meb.gov.tr> adresinde de yayımlanacaktır.

2. BAŞVURU İŞ VE İŞLEMLERİ

2.1 BAŞVURU ESASLARI

1. Adaylar ilan edilen boş kadrolara " Başvuru ve Tercih Formu " ile müracaat edeceklerdir (*söz konusu başvuru ve tercih formu müdürlüğümüz <http://gaziantep.meb.gov.tr> adresinde bulunan duyurular sayfasından da özelliği bozulmadan indirilerek kullanılabilir.*)
2. Her aday belirlenen süre içerisinde başvuruda bulunmak zorunda olup, başvuru süresi uzatılmayacaktır.
3. Adaylar görev yaptıkları ilçe ve diğer ilçeler olmak üzere ilan edilen münhal/boş kadrolara atanmak için başvuru yapabileceklerdir.
4. Büro Hizmetleri Grubunda sayılan kadrolar kendi arasında, Destek Hizmetleri Grubunda sayılan kadrolara kendi aralarında atama yapılacaktır.



2.2 BAŞVURU ŞARTLARI

Görevde yükselme yoluyla atama yapılabilmesi için, Yönetmeliğin 6 'ncı maddesinde belirtilen;

1/a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 68 inci maddesinin (B) bendinde belirtilen hizmet şartları ile üçüncü fıkrada kadrolar itibariyle belirtilen hizmet süresi ve eğitime ilişkin şartları taşımak,

A) Büro Hizmetleri Gurubu:

• **Bilgisayar işletmeni kadrosu için** (Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmeliğin 6/3-ğ);

1) En az lise veya dengi okul mezunu olmak,

2) Başvuruların sona ereceği tarih itibari ile son **iki yılı Bakanlığımızda** olmak üzere **en az üç yıl** hizmeti bulunmak,

3) (Değişik: RG-13/1/2016-29592) Bakanlığa bağlı veya Bakanlıkça izin verilen özel bilgisayar kurslarından bilgisayar işletmenliği belgesi almış olmak veya bitirdiği okulun ders müfredatında en az iki dönem bilgisayarla ilgili ders aldığını belgelemek.

Bilgisayar işletmeni kadrosuna başvuruda bulunacak olan personelin almış olduğu belgede " bilgisayar işletmenliği " ibaresine dikkat edilecek olup, kaç saat ders almış olduğu konusunda sınırlama yapılmayacaktır (Milli Eğitim Bakanlığı İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğünün 16/05/2014 tarih ve Sınavsız Atamalar Hakkında Duyuru eposta yazısı).

• **Veri hazırlama ve kontrol işletmeni kadrosu için** (Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmeliğin 6/3-h);

1) En az lise veya dengi okul mezunu olmak,

2) Başvuruların sona ereceği tarih itibari ile son **iki yılı Bakanlığımızda** olmak üzere **en az üç yıl** hizmeti bulunmak,

3) Bakanlığa bağlı veya Bakanlıkça izin verilen özel bilgisayar kurslarından belge almış olmak veya bitirdiği okulun ders müfredatında en az iki dönem bilgisayarla ilgili ders aldığını belgelemek,

• **Vezenedar, ayniyat memuru, ambar memuru, mutemet, memur, santral memuru, usta öğretici, koruma ve güvenlik görevlisi kadrosu için** (Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmeliğin 6/3-ı);

1) En az lise veya dengi okul mezunu olmak,

2) Başvuruların sona ereceği tarih itibari ile son **iki yılı Bakanlığımızda** olmak üzere **en az üç yıl** hizmeti bulunmak,

(Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmeliği ve Milli Eğitim Bakanlığı İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğünün 16/03/2017 tarih ve 3524217 sayılı yazısı gereği) Usta öğretici kadrosuna atanacaklar için ayrıca istenilen alandan mezun olma şartı aranmasına veya o alandan sertifikası bulunması, şartı aranacaktır,

• **Şoför** (Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmeliğin 6/3-j);

1) En az lise veya dengi okul mezunu olmak,

2) Başvuruların sona ereceği tarih itibari ile son **iki yılı Bakanlığımızda** olmak üzere **en az üç yıl** hizmeti bulunmak,

3) En az beş (5) yıllık (B) sınıfı sürücü belgesine sahip olmak.

A) Destek Hizmetleri Gurubu:

• **Aşçı kadrosu için** (Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmeliği ve Milli Eğitim Bakanlığı İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğünün 16/05/2014 tarih ve 41289672/20/1957119 sayılı yazısı);

