…………… İLÇESİ

…………………….

İLKOKULU-ORTAOKULU

TEDBİR PLANIDIR

……………..İlçesi………………………….. İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğüne ait Tedbir Planı Milli Eğitim Bakanlığının Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesinin 86. maddesi gereğince Yangınla mücadele ekiplerinin kurulduğu, Daire ve Müesseseler için Sivil Savunma işleri Kılavuzunun 112. maddesinde belirtilen Sivil Savunma tedbirlerini içerdiğinden onaylanması uygun görülmüştür.

**ONAYLAR**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ONAY MAKAMI | ADI VE SOYADI | İMZA-MÜHÜR | TARİH |
| İLKOKULU-ORTAOKULU  MÜDÜRLÜĞÜ | …………………..  OKUL MÜDÜRÜ |  | .../…./20…. |
| ………İLÇESİ  MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | ………………………..  İlçe Milli Eğitim Müdürü |  | …/…../20…. |
| GAZİANTEP  İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | Sibel SÖNMEZ Müdür a.  Sivil Savunma Amiri |  | …/…./20…. |

SİVİL SAVUNMA KOMİSYONU

**GÖREVİ ADI VE SOYADI DOĞUMU**

**Başkan …….Okul Müdürü ……………………. ………….**

**Üye Müd Yrd. …………………….. ………….**

**Üye Müd. Yrd. …………………….. ………….**

**S.S.Amiri Müd.Yrd. …………………….. …………**

**Üye Öğretmen …………………….. ………...**

**SİVİL SAVUNMA KOMİSYONUNUN GÖREVLERİ**

##### A – BARIŞTA:

1. Okulun özellikleri göz önünde bulundurularak sivil savunma bakımından gerekli teşkilat, tesisat ve tedbirlerin tespiti ve planlanması ile uygulanmasını sağlamak.
2. Donatım ve eğitim işlerinin gerçekleştirilmesi ve tamamlanması için yapılacak faaliyetleri tespit, koordine ve kontrol etmek.
3. Bu konularda üyeler arasında gerekli iş birliği ve iş bölümünü düzenlemek.

##### B ) OLAĞANÜSTÜ HALDE VE SEFERDE

Sivil savunma teşkilatı ve tedbirlerini bir kere daha gözden geçirerek herhangi bir taarruza karşı en son hazırlıklar ve tedbirleri de almak ve aldırmak.

##### C ) TAARRUZDAN SONRA

1- Hasar durumuna göre okulun işler hale getirilmesi , kullanılan veya zayi olan malzemenin ikmali için gerekli çare ve tedbirlere tevessül eder.

2- Ekiplerde görevli personelin ilde ve civar illerde oluşabilecek acil durumlarda; il acil kurtarma ve yardım ekiplerine takviye amacıyla gerekli işbirliği ve iş bölümü düzenlemek.

**SİVİL SAVUNMA AMİRİNİN GÖREVLERİ**

a) Barışta; Okulun sivil savunma planını hazırlamasını, onaylamasını, gerçekleştirmesini sağlar. Bu cümleden olarak planla tespit olunan;

1. Sivil Savunma ekiplerinin kurulmasını ve yetiştirilmesini değişikliklerde yerine yenilerinin seçilerek daima tamam bulundurulmasını,
2. Sivil savunma planında gösterilen malzeme ve techizatın tedariki bakımı ve saklanmasını ,
3. kontrol merkezinin, alarmla irtibat sisteminin kurulmasını ve diğer hazırlık tedbirlerinin alınmasını, bunların yapılması için gerekli ödenek ihtiyaçlarını ve işleri tespit. Varsa sivil savunma komisyonuna veya kurum amirine teklif ve sonuçlandırmalarını takip eder.
4. Şehirler veya civar müesseselerle ilgili hususlarda, mahalli sivil savunma idare kademeleri ve müesseselerin sivil savunma amirleriyle temas ve koordinasyonu sağlar.

a) Olağanüstü hallerde ve seferlerdeki görevlerin ;Okuldaki sivil savunma teşkilat, tesisat ve hazırlıklarını bir daha gözden geçirerek noksanlıkların giderilmesi veya ikmali için sivil savunma komisyonuna veya kurum amirine teklifte bulunur. Bu meyanda ;

1. Sivil savunma kontrol merkezi karargah servisinin ikaz , alarm ve irtibat araç – gereç ve tesislerini işe hazırlar , görevli personeli göreve başlatır.
2. Diğer servisler personelini yoklamadan geçirerek her an göreve hazır şekilde bulunmalarını tembih eder. Eğitimi noksan olanların mümkünse kısa bir eğitimden geçirmesini sağlar.
3. Servislerin malzeme ve teçhizatlarını seferi yerlerinde ve derhal işe hazır şekilde bulundurur . Ekip personelinin yanlarında bulunması gerekli olanların kendilerine dağılmasını sağlar.

Koruyucu hazırlık tedbirleri bölümünde yazılı sığınak yerleri, yangınlara karşı korunma, makine, malzeme ve tesislerin malların korunması ve yedeklenmesi, gizleme gibi hususlarda tespit ve planların tedbirleri aldırılır.

c) İkaz- alarm, taarruz ve taarruz sonrası devrelerde kontrol merkezinin görev ve faaliyetlerini yürütür.

1. BÖLÜM

GENEL DURUM:

A- KURUMUN :

1-ADI :

2-ADRESİ : okul kendi adresini yazacak

3- BAĞLI OLDUĞU BAKANLIK : Mili Eğitim Bakanlığı

4-BULUNDUĞU ŞEHİR : Gaziantep

5-BULUNDUĞU ŞEHRİN

HASSASİYET DERECESİ : C

6-SORUMLU AMİR : Selma BALCI.

7- OKULUN HASSAS VE HASAR BÖLGELERİ

İÇİNDEKİ YERİ VE DURUMU : Bahçelievler Mahallesi Muhtarlığı Klavuzluğu, Akyol Polis Karakolu Baş Klavuzluğu, Şahinbey Emniyet Amirliği Şefi Klavuzluğu bölgesi içinde bulunmaktadır.

(adresine göre klavuzluk durumunu belirtecekler)

B - OKUL BİNASININ YAPI TARZI :

1- ( X ) Betonarme ( ) Kargir ( ) Ahşap

2- Kat Adeti . 1-katlı

3 - İşgaldeki saha 550 .m2

4- Kapalı Alan .400 m2 , Açık alan 150..m2

C- OKUL BİNASININ CIVAR DURUMU

Okulumuz Bahçelievler mahallesinde olup, doğusu Gaziantep lisesi , Batısında Akyol İlköğretim Okulu , Kuzey ve Güneyinde konutlar bulunmaktadır. Çevre Planı ( Ek- … )

(Her okul bulunduğu yerin durumuna göre civarındakileri belirtecektir.)

D-ÇALIŞMA DEVRESİ VE ŞEKLİ :

( ) Tekli öğretim ( X) ikili öğretim

E- ÇALIŞAN PERSONEL VE SAYISI :

Kadın Erkek Toplam

a) İdareci : .. … ............ ...........

b) Öğretmen : …. …….. ………

c) Memur : ……..- ............ ………..

c) Teknik Personel : …….. ........... ..........

d) Hizmetli : ……….. ......... ... …. ..

1. Öğrenci.
2. Toplam : ………… : ………….. …………… …………

F- SEFERİ FAALİYET DURUMU : Seferde faaliyetimizi devam edecektir.

II. BÖLÜM

KORUYUCU HAZIRLIK TEDBİRLERİ

A- İNŞAİ KORUNMA VE SIĞINAKLAR :

- Sığınak yeri ve malzemeleri : Zemin Kat , Su, İlkyardım dolabı Battaniye .

- Sığınak personeli ve görevleri , : Talimatta belirtilmiştir

- Sığınaklara giriş ve hareket tarzları : Sığınaklara giden yollar oklarla

işaretlenmiştir.

- Sığınak talimatı : ( Ek- ….)

- Sığınakta bulundurulacak malzemeler : Su , yeterikadar yiyecek içeçek, battaniye ,

Radyo , Tv.

B- YANGINLARA KARŞI TEDBİRLER

-Mevcut yangın söndürme malzemeleri : 7 Yangın Tüpü, 6 Kova , 2 kazma, iki kürek,

iki kanca mevcuttur.

-Bulunması gereken yangın söndürme cihaz ve malzemeleri : ( Ek -… )

-Yangına karşı inşai özellikler ve alınacak tedbirler : Binanın tamamı

Betonarmedir. Tazikli su ikaz

alarım tertibatı , yangın

söndürme tertibatı

bulunmaktadır.

-Parlayıcı ve kolay yanıcı maddeler ve bunlara

karşı alınan önlemler -

-Okulun kendi mevzuatına ve özelliğine göre

alınan dier ek önlemler - yoktur

-Parlayıcı ve patlayıcı madde stokları : Yoktur.

-Ateş Çıkaran cihazlar : Kalorifer kazanı bulunup,

gerenkli önlemler alınmıştır.

C- ÖNEMLİ TESİS, MALZEME VE İHTİYAÇ

MADDELERİNİNKORUNMASI VE YEDEKLENMESİ

-Önemli makine, tesis ve araçlar,

-Bunların korunmaları için alınan tedbirler,

-Yedekleme tedbirleri ,

- Enerji ve madde stokları,

-Önemli ve kıymetli evrakın emniyet altına alınması. Önemli dosya ve evraklar Müdür

Odasındaki çelik dolapta

bulunmakta olup, bir yangın vukuunda

ilköğnce kurtarılacaktır.

D- GİZLEME :

- Yedek aydınlatma tedbirleri : -Varsa belirtilecektir.

- Dış ışıklar : Dış kapıda bulunan lambalar

maskelenerek yakılacak, aksi halde

söndürülecektir.

- İç ışıklar : Lüzumlu Yerlerde Işıkların

Dışarıya sızmasına önlemek için

pencereler kalın siyah perdelerle

kapatılacaktır.

-Alev, ışık aksettiren yerler -

III. BÖLÜM

YANGINLA MÜCADELE EKİPLERİ :

Söndürme Ekipi :

- Söndürme ekip başı : Ekip başının adı soyadı yazılacak

- Ekibin görevi ve toplanma yeri : Müdür Odası

- Malzeme ve teçhizatı :liste ( Ek-…. )

-Malzeme Saklama yeri ve

Sorumlusu : Sorumlunun adı soyadı ve malzeme saklama yeri belirtilecektir.

- Ekip personeli Listesi : liiste ( EK-…. )

- Ekip başınını görevleri : (1) Servis personelinin görevlerini tebliğ etmek,

(2) değişiklikleri tespit etmek,

(3) İş bölümü, Eğitim ve donatım gibi hususlarda

gerekli çalışmaları yapmak,

- Ekibin görevleri : (1) Hizmet binasında çıkacak yangınları kontrol

altına almak, büyümesini önlemek ve söndürmek,

(2) Can kurtarma faaliyetlerine ve enkazın kaldırıma-

sına yardımcı olmak

(3) Bölge içerisinde bulunan bulaşık sahaları yıkaya-

rak, radyo aktif maddelerden arındırmak,

(4) Barışta ve seferde yangını önleyici tedbirleri al-

mak ve çevreyi kontrol etmek.

(5) Yangın Çıkması durumunda söndürmeye çalışmak

la birlikte, şehir itfayesine haber vermek.

- Ekibin hareket ve faaliyetleri : (1 ) Ekip başı tarafından personelin yoklamalarının

yapılması , taarruz ihtimaline karşı hazırlıklı

olmalarının sağlanması ,

( 2) Malzeme ve teçhizatın gözden geçirilerek, işe

hazır halde bulunduruluması hususunda

çalışmaların yapılması ,

( 3) Ne gibi önlem tedbirleri alınacağı bu maksatla

hangilerinin nerelerde ve ne gibi görevlerle

görevlendirilecekleri hususunda çalışmalar

yapmak,

( 4) Hangi sınıf yangında hangi cins söndürücünün

kimler tarafından kullanılacağı , su ile söndürmede

dikka edilecek hususlar ve söndürücülerle su vana-

larının bulunduğu yerler husussunda yapılacak o-

olan faaliyetler kurtarma faaliyetleri ne yardımcı

olmak için alınan tedbir ve faaliyetleri ihtiva eder.

Kurtarma Ekibi :

- Kurtarma ekibi başı : adı soyadı belirtilecektir.

- Ekibin görevi ve toplanma yeri : Müdür Odası .

- Malzeme ve teçhizatı :listesi ( Ek-…. )

- Malzeme saklama yeri ve sorumlu : sorumlunun adı soyadı ve saklama yeri belirtilecektir.

- Ekip personeli listesi : liste( Ek - … )

- Ekip başının görevleri : (1) Servis personelinin görevlerini tebliğ etmek,

(2) değişiklikleri tespit etmek,

(3) İş bölümü, Eğitim ve donatım gibi hususlarda

gerekli çalışmaları yapmak,

- Ekibin görevleri : (1) Olabilecek doğal afet ve yangınlarda meydaan

gelecek hafif yıkıntıları kaldırmak,

(2) Enkaz altında ve arasında kalan yaralıları kur-

tarmak,

( 3) Kurtarma sırasında yaralılara ilk acil yardım

yapmak,

(4) Görevin elverdiği oranda ölülerin gömülmesine

yardım etmek.

(5) Hizmet binasında meydana gelen basit bozuk-

lukları onarmak , tehlikeli durumda olanları

desteklemek veya yıkılmasını sağlamak

- Ekibin hareket ve faaliyetleri :( 1) Olağanüstü durumlarda ekip başı tarafından

personelin yoklamalarının yapılması ,

( 2) Alarm sırasında personelin hareket tarzlarının tebliğ

edilmesi

( 3) Malzeme ve teçhizatın gözden geçirilerek , görev hazı

bulundurulması, hangi teçhizatın personele dağıtıla-

cağı hususunda gerekli çalışmaların yapılması.

(4) Kurtarma çalışmaları sırasında hangi personelin

nerede görevlendirileceği ve ekip içindeki görevlerini

belirlenmesi.

(5) İlkyardım ekibi ile irtibatın nasıl sağlanacığının

belirlenmesi.

6) Yapıların desteklenmesi veya yıklması işleminin nasıl

yapılacağı, kullanılacak malzemelerin temin edileceği

yerler ve cinsleri ve çeşitleri konusunda gerekli çalış-

maların yapılması .

İlkYardım Ekibi :

- İlkyardım ekip başı : Ekip başının adı soyadı belirtilecektir.

- Ekibin görev ve toplanma yeri : Müdür Odası

- Malzeme ve teçhizatı : ( Ek-…. )

-Malzeme Saklama yeri

ve Sorumlusu : Malzeme saklama yeri ve sorumlunun adı soyadı belirtilecektir

- Ekip personeli Listesi : liste( Ek-…)

- Ekip başınını görevleri : (1) İlk yardım ekibini teşkil etmek,

(2) Ekibin araç gereç ve malzemesini dağıtmak .

(3) Ekipe yatacak yer tahsis etmek,

(4) Ekipteki personel standart görevler vermek ,

(5) Dozimetre varsa ekip personeline kullanışını

öğretmek,

(6) yaralıların sedyeye alınma usullerini bağlanmasırnı

ambulansa yüklenmesini ve indirilmesini öğretmek

(7) Eğitim görmemiş personel için İlkyardım usullerini

kapsayan temel eğitimlerinin yaptırılmasını sağla-

mak.

- Ekibin görevleri : (1) Yaralılara ve hastalara ilk sivil yardımda bulunmak,

(2) Yaralıların ayrımını yapmak,

(3) Diğer ekiplerle işbirliği yaparak, ölülerin kimlik-

lerini tespiti ile sahiplerine teslim etmek veya

gömmek, bıraktıkları eşyaları tespit etmek ve sa-

hiplerine vermek.

- Ekibin hareket ve faaliyetleri : (1) Olağanüstü durumlarda ekip başı tarafından

personelin yoklamalarının yapılması tehlike

lere karşı hazırlıklı olmalarının bildirilmesi.

(2) Malzeme ve teçhizatın gözden geçirilerek

göreve hazır bulundurulması çalışmasının

yapılarak , hangi teçhizatın personel dağıtılacağı

hususunun belirlenmesi ,

(3) Yaralıların nereye toplanacağı , yaralı taşıma

hizmetlerinin kimler tarafından yapılacağı

hususların tespiti.

4) Hastaların nerede bulundurulacağı ,bu hizmetin

kimler tarafından yapılacağının belirlenmesi.

5 ) Eşya tespiti ile ilgil çalışmaların tespiti.

6) Kurtarma ekibi ile işbirliği konularının tespit

edilmesi.

İKAZ ALARM SİSTEMİ VE TALİMATI

-İkaz alarm sistemi ve talimatı : Yoktur

- İkaz Alarm işaretleri ve anlamları: a) Sarı İkaz : Taarruz ihtimali var. 3 dakika sürekli siren

sesi .

b) Kırmızı İkaz : Taarruz tehlikesi var . 3 dakika

yükselen alçalan siren sesi ile duyurulur.

c) Radyo Aktif Serpinti Tehlikesi : 3 dakika süreli kesik

kesik siren sesi veya Radyo TV. yayını ile duyurulur.

d) Kimyasal Saldırı Tehlikesi : 3 dakika süreli kesik

esik siren sesi veya Radyo, TV. yayını ile duyurulur.

e) Beyaz ikaz : Tehlike geçti anlamındadır. Radyo

Hoperlör veya megafon yayını ile duyurulur.

-İkaz alarm haberi alındığında yapılacak işler :

a) Sarı ikaz verildiğinde yapılacak işler : Hava gazi, elektrik ve su ana anahatlarını kapatıp, yanan ocak, tüp, soba vs. varsa söndürülecektir. Kapı ve pencereleri kapatılacak, perdeler çekilecek, sığınma yerine gidilecektir.

b) Kırmızı İkaz verildiğinde yapılacak işler : Sarı ikaz anındaki önlemlerden eksik olanlar tamlanacak eğer sarı ikazdan önce kırmızı ikaz verilmiş ise en kısa sürede sarı ikaza ait önlemler alınarak, hemen okulda sığınak olarak belirtilen yere gidilecek ve burada tehlike geçti işareti beklenecektir.

c) Radyoaktif Serpinti ve Kimyasal saldırı tehlikesi ikazında yapılacak işler : Sarı ve kırmızı ikaz alınan tedbirler alınacaktır. vücudumuzun açık kalan yerleri örtülecektir. Hemen kapalı bir yere gidilecektir.

d) Beyaz Tehlike Geçti ikazı verildiğinde yapılacak işler: Bu ikaz verildiğinde sığınma veya saklanılan yerlerden çıkılacaktır.

IV. BÖLÜM

KARŞILIKLI YARDIMLAŞMA VE İŞBİRLİĞİ

# KARŞILIKLI YARDIMLAŞMA VE İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

Okulumuz ile ……………………………………….Müdürlüğü arasında olağanüstü durumlarda; sığınaklar, yangınlara karşı korunma ve söndürme, personel , malzeme, teçhizat, kurtarma ve ilkyardım konularda karşılıklı yardım ve işbirliği yapılacağına dair protokoldur.

İş bu protokol ………………………………………. İlköğretim okulu Müdürü ve ………………….. …………………………………………………. Lisesi/İLKÖĞ.OK. Müdürü.arasında tanzim edilerek imza altına alınmıştır.

( İMZA) (İMZ A)

……….İLKÖĞRETİM OKULU MÜD. ……..LİSESİ/İLKÖĞ.OK.MÜD.

**V.BÖLÜM**

**TAHLİYE VE SEYREKLEŞTİRME**

Tahliye ve Seyrekleştirme İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünün Sivil Savunma Tahliye Planına göre yürütülecektir:

Buna göre;

Gaziantep İli (C) hassasiyetinde olup, yerinde kal prensibine tabidir. Tahliye ve seyrekleştirme işleri Gaziantep Afet ve Acil Durum Müdürlüğünden alınacak bilgilere göre Valiliğimiz emirleri doğrultusunda yürütülecektir.

VI.BÖLÜM

ÖDENEK DURUMU

EN ÇOK BEŞ YILA BÖLÜNMÜŞ OLARAK HER

YIL YAPILACAK HARCAMA

:

**2023 2024 2025 2026 2027**

a) Sığınak yerleri inşaa ve takviyesi : 50.000TL 60.000TL 70.000TL 80.000TL 90.000TL

b) Sığınak Donatım Malzemesi

noksanlarının tamamlanması :. 60.000TL 70.000TL 80.000TL 90.000TL 100.000TL

c) Söndürme Ekibi tesis ve araçları-

nın tamamlanması : 60.000TL 70.000TL 80.000TL 90.000TL 100.000TL

d) Kurtarma Ekibinin noksan mal-

zemelerinin tamamlanması : 60.000TL 70.000TL 80.000TL 90.000TL 100.000TL

e) İlkyardım ekibinin noksan malzeme

lerinin tamamlanması : 30.000TL 40.000TL 50.000TL 60.000TL 70.000TL

SİVİL SAVUNMA EKİPLERİNİN ARAÇ VE GEREÇLERİ

ADET MEVCUT NOKSAN

1- KURTARMA EKİBİ

İş Elbisesi ............... .............. .............

Baltalı kazma .........1....... ....1......... ...1..........

İzci ipi ( 5 metrelik) ................ ............. .............

Çift Kavuçuk Eldiven ............... ............... .............

İlk Yardım Torbası .............. ................ ...............

Kürek Saplı ......2....... ......2........... ......-.........

Arka Çantası ................ .................... ................

Halak .............. ................ ...............

Keski ................ .................. ............

Tornavida ......1....... .........1....... ..1........

Lastik Eldiven .......1....... ........1...... ......-.....

Mafsallı Pense ................. .................. .................

İngiliz Anahtarı ............. ................ ................

........... ...........

2- SÖNDÜRME EKİBİ

Su kovası .......6......... ......6.......... .......-...

Destere .............. ................ ......-......

Pense ........1......... .......1........ .....-.......

Balta ................. ............... ...........

Kazma, Kürek, Kanca ........5........... ......5.......... .........-

Su Anahtarı ................. .............. .............

Çeşitli söndürme cihazı ............... .............. ............

Merdiven ......1......... .........1... .......-.....

Halat ( Yeterli uzunlukta ) .............. .............. ............

Yanmaz Elbise ................ ........... ............

3- İLK YARDIM EKİBİ

İş Elbisesi ............ ................ ................

İlk Yardım Çantası ......1..... ..........1..... .........-......

Sedye .............. ................ ..............

Battaniye ................... ................ .....................

Halak .................... ............. ................

Elektirik Feneri ................ ............... ...............

**……….İLKÖĞRETİM OKULU**

**SIĞINAK TALİMATI**

**1- AMAÇ:**

**………….İlköğretim okulu ve tesislerinde sığınak olarak kullanılabilecek bodrum ve zemin katlarında bulunan; depo, garaj, atölye, tamirhane, arşiv, yemekhane ve benzeri amaçlarla kullanılan yerlerin**

**gerektiğinde sığınak olarak kullanılmak üzere düzenlenmesini, sığınaklarda bulunması gerekli döşeme, haberleşme, kurtarma, yiyecek, içecek ve ilkyardım gibi donatım ihtiyaç malzeme ve maddelerinin temini hususu ile bu gibi yerlerde bulunacak personelin hareket tarzlarını belirlemektir.**

**2- DAYANAK:**

**Bayındırlık ve iskan Bakanlığı; 3194 sayılı İmar Kanunu’nun 36 ve 44. maddeleri gereğince hazırlanan; 09.05.1985 gün ve 18749 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan İmar Kanununa istinaden çıkarılan**

**02.11.1985 gün ve 18916 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Yönetmeliklere ektir**

**3-KAPSAM:**

**Bu talimat ……………….ilköğretim okulunda bulunan bina ve tesislerde uygulanacaktır**

**4-SORUMLULUK:**

**Okulumuzun bina ve tesislerinde sığınak olarak planlanan yerlerin olağanüstü hal ve savaş durumunda sığınak olarak düzenlenmesi ile sığınaklarda bulundurulması gerekli malzeme ve maddelerinden .... Kurum müdürü ........ koordinatörlüğünde Sığınak amiri …………………. sorumludurlar.**

**5-SIĞINAĞIN TARİFİ:**

**Nükleer ve Konvansiyonel silahlarla, kimyasal, biyolojik ve radyolojik serpinti yağışlarının tesirlerinden ve tabii afetlerden insanlarla, insanların yaşaması ve memleketin harp gücünün devamı için zaruri canlı ve cansız kıymetleri korumak maksadıyla kullanılan veya bu maksatla inşa edilen emin yerlere SIĞINAK denir.**

**6-SIĞINAKLARIN BAKIM VE MUHAFAZASI:**

**Sığınak olarak planlanan yerlerin bakım ve muhafazasından;**

**1-…………………….**

**2-…………………….**

**3-……………………. sorumludurlar.**

**7- SIĞINAK AMİRLERİ VE YARDIMCILARI:**

**Barış zamanında seçilen Sığınak Amirleri sığınağın İdare ve Disiplin amiridir.**

**50 kişiden büyük sığınaklarda bir amir yardımcısı ile yeteri kadar personelden oluşan bir emniyet ve işletme ekibi kurulur.**

**Görevleri barış zamanında hazırlanacak özel talimatlarla belirlenir.**

**8- SIĞINAK AMİRLERİNİN GÖREVLERİ:**

**Sığınak amirleri**

**Sığınağın işletme, Eemniyet ve idari konularda hazırlanacak özel talimata göre sevk ve idaresinden sorumludur.**

**Hazırlancak özel talimat sığınağın iç kısmına personelin rahatlıkla görebileceği bir yere asılır.**

**Sığınağa girecek personel bu talimata harfiyen uymaya mecburdur.**

**Sığınaklara girecek personelin hangi sığınağa gireceği barış zamanında tespit edilir ve ilgililere beldirilir ki, alarm verildiğinde bir karışıklığa meydan verilmesin.**

**Sığınak amirleri barıştan itibaren sığınağın bakım ve onarımını yaptırır, noksanlarını tamamlatır. olağanüstü hal ve seferde lüzumlu donatımı (yiyecek, içecek, ilaç, haberleşme malzemesi, maske ve yedek piller) tamamlatır.**

**Sığınak her an açık ve kullanıma hazır bulundurulur.**

**1-Sığınak amirinin tehlike ikazı sırasındaki görevleri:**

**a) Sığınağın ışıklarını yaktırmak ve sığınağa girmeyi temin etmek.**

**b) Lüzumsuz eşyayı ve hayvanları sığınağa sokmamak.**

**c) Sığınağa girenleri saymak ve sığınağın alabildiğinden fazla girişe müsaade etmemek, dolunca sığınağın kapılarını kapatmak, giremeyenlerin hangi sığınağa gideceğini bildirmek.**

**d) Sığınağa girenleri, tutulacak özel deftere kaydetmek. Sığı- nak Talimatını topluca okumak, sığınakta sükunet ve nizamı temin etmek. Kimsenin kimseyi rahatsız etmemesini ve boş durmayarak bir şeyle meşgul olmalarını sağlamak.**

**e) Hasta, hamile ve sakatları mümkünse ayrı bölgelere yerleştirmek ve onlara bakıcılar tahsis etmek, küçük çocukların ihtiyaçları ile ilgilenmek.**

**f) Sığınak içindeki tesislerin bozulmamasını ve korunmasını sağlamak.**

**g) İçeride moral bozucu sözler konuşulmamasına çalışmak ve sığınaktakilerin maneviyatını yükseltici konuşmalar yapmak.**

**h) Sivil Savunma Yetkilileri tarafından radyo ile verilecek talimatları dinlemek. Kontrol merkezi ve emniyet teşkilatı ile işbirliği yapmak.**

**i) Kıymetli eşyaları makbuz karşılığında teslim alarak emniyet altında bulundurmaktır.**

**2-Sığınak amirinin tehlike geçti ikazından sonraki görevleri:**

**a) Taarruzdan sonra yapılacak yayınları takip ederek, dışarıda radyoaktif serpinte ve zehirli gaz veya mikroplu sis bulunup bulunmadığını tespite çalışmak ve bunlar tespit edilmeden sığınak kapılarının açılmasına ve sığınaktakilerin dışarı çıkmasına mani olmak.**

**b) Sığınağın genel durumunun tetkik edilerek herhangi bir kısmının yıkılmış ve sığınak bütünü ile koruma kabiliyetini kaybetmiş ise;**

**Sığınaktakilere, dışarıdaki radyasyon bulaşıklık vaziyetine göre mevcut maskelerini, yoksa sığınaktaki yedek maskelerden taktırarak sığınağı süratle boşaltmalarını sağlamak ve bunların emin bölgelere gönderilmesi için ilgililerle işbirliği yapmak.**

**c) Tehlike geçti ikazından sonra sığınak sağlam kalmış ve dışarıda da tehlikeli maddeler tespit edilmemiş ise, sığınağı boşalkmak ve yeni bir ikaz için sığınağı havalandırıp temizleterek her an kullanılacak halde bulundurmak.**

**d) Sığınağın boşaltılmasında sırasıyla; hastalar, sakatlar, hamile bayanlar ve bayanlara önceliği ve özel ihtimama tabi tutmak.**

**e) Her ikaz ve taarruzdan sonra mahalli koruma kılavuzuna veya sivil savunma yetkililerine DURUM RAPORU vermek, varsa insan zayiatını, hasta veya yaralananları, moral durumunu ve sığınağın korunma kabiliyetini bildirmektir.**

**9- SIĞINAK AMİR YARDIMCISININ GÖREVLERİ**

**a) Sığınak amirine görevlerinde yardımcı olmak.**

**b)Sığınak amirinin vereceği görevleri yapmak.**

**10- SIĞINAKLARDA HAREKET TARZI:**

**a) Sığınağa giren her şahıs Sığınak Talimatına ve Sığınak Amirinin vereceği emirlere uymaya mecburdur.**

**b) Sığınaklarda devamlı olarak ayakta durulmaz, lüzumsuz ve gelişigüzel konuşulmaz, alkollü içki, tütün, pipo ve puro içilmez.**

**c) Sığınak içerisinde gürültü çıkaracak oyunlar oynanmaz, korkutucu ve moral bozucu şekilde bağırarak konuşulmaz.**

**d) Sığınak amirinin müsaadesi olmadan sığınaktan dışarıya çıkılmaz.**

**e) Kapı, havalandırma, elektrik v.b. teçhizat ve tesisatla oynanmaz.**

**f) Hastalananlar hastalığını saklamaz. Elektrik ve gaz sobası ancak Sığınak Amirinin izni ile yakılabilir.**

**g) Sığınağa girerken üzerinde fazla miktarda para ve mücevherat bulunduranlar arzu ettikleri takdirde senet karşılığı Sığınak amirine teslim edebilirler.**

**11- SIĞINAKLARDA ALINACAK TEDBİRLER:**

**ve**

**BULUNDURULACAK MALZEMELER:**

**I-Alınacak tedbirler:**

**Sığınaklarda dışarıdaki radyoaktif serpinti tehlikesinin geçmesi için bir iki hafta, hatta daha fazla kalmak mecburiyeti olabilir.**

**Bu sebeple bütün ihtiyaçlar önceden düşünülerek sığınak içindeki hayat ona göre organize edilmelidir. Saldırı ve Radyoaktif Serpinti ikazı verildiği zaman Bu sığınaklara girilecek ve çıkma müsaadesi verilinceye kadar içeride kalınacaktır.**

**Şu kadar ki, 2-3 günden sonra radyasyon dozundaki azalmaya göre zaruri ihtiyaçlar için kısa sürelerle dışarı çıkılıp dönülebilir.**

**Sığınaklarda; dışarıdan haber almayı temin için pilli radyo bulundurulmalı ve yerleşmeyi uygun şekilde sağlamak amacıyla ikili, üçlü ranzalar kullanılamalıdır. Bazı basit yemekler yapmak için bir piknik tüpü, ısıtma için küçük bir gaz sobası bulundurulmalıdır.**

**Gerekli hijyen tedbirleri alınmalı ve bunun için plastik torbalar temin edilmelidir.**

**II-Bulundurulacak malzemeler:**

**A)Yiyecek ve içecek maddeleri:**

**Sığınaklarda en az 14 günlük gıda maddesi ve su stoku bulundurulur. Bozulacak maddeler dayanma süresine göre zaman zaman değiştirilir. Bunların 3 günlüğü tahliye için kapalı kaplarda ve her an taşımaya hazır halde bulundurulur.**

**Bu maddeler Seferberlik ve Savaş halinde verilecek talimatlara göre temin ve stok edilir.**

**Günde kişi başına en az 2 litre su üzerinden yapılacak içme suyu stoku için gerekli malzemeler bulundurulur. Bu malzemelerin üstü kapalı ve altı musluklu olmasına dikkat edilir.**

**Bir kişi için 14 gün yetecek miktardaki yiyecek ve içecek maddelerinin cins ve miktarı şunlardır.**

**SU : 28 lt. içme suyu ve 28 lt. kullanma suyu**

**KONSERVE : 6 kutu sebze konservesi (250-300 gr.lık)**

**HAZIR ÇORBA : 5 paket**

**BİSKÜVİ : Günde 100 gr. hesabıyla paket bisküvi.**

**ET : Günde 125 gr. hesabıyla kavurma ve kıyma**

**BAKLİYAT : Günde 100 gr. hesabıyla, (kuru fasulye,**

**nohut, mercimek, pirinç, bulgur.)**

**PEYNİR : Günde 1 paket hesabıyla gravyer peynir.**

**ZEYTİN : 1 kg.**

**YAĞ : Bir kavanoz (1/2 kg.) margarin veya sıvı yağ.**

**ŞEKER : 1 kg. toz veya kesme şeker.**

**TUZ : Yeteri kadar**

**Tıbbi Malzemeler**

**CİNSİ ADEDİ**

**Pens, Makas 1 adet**

**Tıbbi derece 2 “**

**Enjektör (Kişi başına) 1 “**

**Flaster “ “ 3 “**

**Emaye küvet 1 “**

**Çengelli iğne 20 “**

**Sabun 5 “**

**Çeşitli ateller yeteri kadar**

**Üçgen sargı bezi 10 “**

**Silindir sargı bezi 10 “**

**Hidrofil pamuk 3 paket**

**İyot formlu gazlı bez 10 adet**

**Sodyum bikarbonat 250 gr.lık bir şişe**

**Tentürdiyot 20 gr.lık bir şişe**

**Alkol 200 gr.lık bir şişe**

**oksijenli su 1 lt.lik bir şişe**

**Yanık merhemi 2 tüp**

**C-\_Yangın söndürme malzemeleri:**

**CİNSİ ADEDİ**

**Yangın söndürme cihazı 1 adet**

**(Karbon tetra klorürlü olmayan)**

**Su varili veya kovası yeteri kadar**

**Hortum (plastik veya lastik) yeteri kadar**

**İki parçalı eldiven 1 adet**

**Kum torbası yeteri kadar**

**Kazma 1 adet**

**Kürek 1 adet**

**D-Sığınakta bulunması gerekli diğer malzemeler:**

**- Telefon - Telsiz (mümkünse)**

**- Mevsimlik giyim eşyası**

**- Yatak malzemesi**

**- Battaniye (varsa uyku tulumu)**

**- Temizlik malezemeleri**

**- Kova**

**- Çöp bidonu**

**- Pilli radyo**

**- Pilli el feneri**

**- Yedek pel**

**- Eğlence araçları**

**- Gaz maskesi**

**- Radyasyon ölçü aletleri**

**- Basit tamir aletleri**

**- Yemek takımı**

**- Saat**

**- Kitp**

**- Makas**

**- Sedye**

**- Hijyenik malzemeler**

**- Çatal, kaşık, bıçak**

**- Konserve açacağı**

**- İlk yardım çantası**

**- Kibrit, mum gibi ışık kaynakları**

**- Oturak şeklinde WC**

**- Civarın 1/25000 ölçekli haritası**

**- Düdük**

**- Testere ile sığınak amirleri ve birim amirlerinin ihtiyaç duydukları dgğer malzemeler.**

**Yukarıda belirtilen malzemelerden yiyecek ve içecek maddeleri, yatak ve temizlik malzemeleri, giyim eşyaları, eğlence araçları, hijyenik malzemeler ile battaniye, yemek takımı, çatal, kaşık, bıçak, kitap, el feneri, makas, saat, konserve açacağı, enjektör, plaster. Radyo ve yedek piller sığınaktan istifade edecekler tarafından sığınağa girilirken getirilir.**

**Diğer malzemeler Kurumca .... temin edilerek sığınak amirince sığınağa yerleştirilir.**

**Bu talimat sığınakların bakım, muhafaza ve idaresi konusunda genel hükümleri verdiğinden Sığınak amirleri bodrum ve zemin katları ile benzeri amaçlarla barınma amacıyla kullanılan yerlerin sığınak özelliklerine göre özel talimatlar hazırlamak suretiyle bir alarm ve olağanüstü hal ve savaş durumunda personel zayiatını asgari düzeye indirmek için gereken hazırlıklarını tamamlamalıdırlar.**

Kurum Amiri

AD-SOYADI

İMZA -MÜHÜR

**……………………..……………………..İLKOKULU-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**KURTARMA EKİBİ PERSONEL LİSTESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ADI-SOYADI | DOĞUM  TARİHİ | GÖREVİ | SERVİSTEKİ  GÖREVİ | İKAMETGAH ADRESİ VE TLF | İMZA | TARİH |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**……………………..İLKOKULU-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**İLKYARDIM EKİBİ PERSONEL LİSTESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ADI-SOYADI | DOĞUM  TARİHİ | GÖREVİ | SERVİSTEKİ  GÖREVİ | İKAMETGAH ADRESİ VE TLF | İMZA | TARİH |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**……………………..İLKOKULU-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**SÖNDÜRME EKİBİ PERSONEL LİSTESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ADI-SOYADI | DOĞUM  TARİHİ | GÖREVİ | SERVİSTEKİ  GÖREVİ | İKAMETGAH ADRESİ VE TLF | İMZA | TARİH |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

EK-2

**SİVİL SAVUNMA TEDBİR PLANI HAZIRLANIRKEN DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR**

1- Plan yapacak olan okul ve kurumların örneği verilmiş olan sivil savunma Tedbir planı formatındaki maddeleri tek, tek okuyarak kendi okuluna göre uyarlayacak ve ilgili yerleri dolduracaktır.

2-Planın her sayfasına “GİZLİ” kaşesi vurulacaktır.

3-Planın her sayfasına (Onay sayfası hariç) bir numara verilecektir.

4-Plan hazırlanırken biten bölüm sayfa ortasında bitmişse diğer bölüme öbür sayfadan başlanacak bu şekilde bitirilecektir.

5-Plana eklenecek olan ekler mutlaka numaralandırılacak ve plan içerisinde eklere yer verildiği anda o ekin kaçıncı ek olduğu belirtilecektir.

6-Bir ekipte görev alan personele diğer bir ekipte görev verilmeyecektir.

7-16 yaşına girmiş öğrencilere de ekiplerde görev verilebilir.

8-Planın son sayfasına kaç sayfadan ibaret olduğu yazılıp tasdik edilecektir.

9-Plan iki nüsha olarak hazırlanacak ve ayrı, ayrı yarım kapak dosyalara konularak ilçe milli eğitim müdürünün onayından sonra onaylanmak üzere il milli eğitim müdürlüğüne gönderilecektir.

10- Planın sonuna okulun kat ve çevre krokileri eklenecektir.

11- Birleştirilmiş sınıflı ilk öğretim okulları plan yapmayacaktır.

12- Planın her sayfası okul/kurum mührü ile mühürlenecek.

Sibel SÖNMEZ

İl Milli Eğitim Müdürlüğü

Sivil Savunma Amiri